

Извещение об отборе аудиторской организации Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.

<p>Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика</p>	<p>Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2 тел. 8 8342 24 00 35 mikrozaim@mail.ru</p>
<p>Предмет отбора</p>	<p>Право на заключение договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год проводится в соответствии с Положением банка России от 25.10.2017г. №613-П "О формах раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности некредитных финансовых организаций и порядке группировки счетов бухгалтерского учета в соответствии с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности, с учетом требований отраслевых стандартов бухгалтерского учета (ОСБУ).</p>
<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги</p>	<p>Услуга оказывается по адресу местонахождения Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия и (или) аудиторской организации</p>
<p>Требования к участникам отбора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. соответствие требованиям, установленным статьями 3, 4, 8, 10, 10.1 и 18 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст. 15; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 9 марта 2021 г., N 0001202103090037); 2. не проведение ликвидации аудиторской организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании аудиторской организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3. не приостановление деятельности аудиторской организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе; 4. отсутствие у аудиторской организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой

	<p>стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;</p> <p>5. отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера аудиторской организации судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291,1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с оказанием аудиторских услуг и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6. аудиторская организация в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7. участник отбора не является офшорной компанией;</p> <p>8. отсутствие в предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; 2021, N 9, ст. 1467) (далее - Закон о контрактной системе) и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; 2021, N 9, ст. 1467) реестрах недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об индивидуальном аудиторе или аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации;</p> <p>9. требованиям, определенным частью 1 статьи 31 Закона о контрактной системе.</p>
<p>Требования к заявке на участие в отборе</p>	<p>Аудиторская организация подает заявку на участие в отборе. Заявка на участие в отборе должна содержать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. надлежащим образом оформленную и подписанную заявку на участие в отборе по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему извещению, полное фирменное наименование аудитора, сведения о его месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организации, данные контактного лица; 2. опись предоставляемых документов; 3. заверенные участником копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица и свидетельства о регистрации изменений в учредительные документы; 4. документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, соответствующих пеней и штрафов,

	<p>полученный не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;</p> <p>5. заверенная участником копия действующей редакции Устава аудиторской организации;</p> <p>6. заверенные участником копии документов, подтверждающих членство аудиторской организации в СРО аудиторов;</p> <p>7. копии извлечений из трудовых книжек, подтверждающие работу аудиторов в штате данной аудиторской организации на момент проведения отбора;</p> <p>8. заверенные участником отбора документы, подтверждающие квалификацию аудиторов;</p> <p>9. заверенные участником отбора документы, подтверждающие опыт проверки микрофинансовых организаций (при наличии);</p> <p>10. копия действующего полиса страхования профессиональной ответственности и копия документа, подтверждающего уплату страховой премии в соответствии с условиями договора страхования (при наличии страхования профессиональной ответственности);</p> <p>11. документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;</p> <p>12. участник отбора имеет право дополнительно приложить материалы с любой значимой информацией о себе.</p> <p>Все документы, представленные участниками, должны быть скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица. Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица участника. Факсимильные подписи не допускаются.</p> <p>Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.</p> <p>Представленные в составе заявки на участие в отборе документы не возвращаются.</p> <p>Предложение для участия в отборе подается в отдельном запечатанном конверте. На конверте должно быть указано наименование и адрес аудиторской организации для возврата конверта с заявкой, если она будет признана опоздавшей.</p> <p>Аудиторская организация может изменить, заменить или отозвать свою заявку на участие в отборе до истечения установленного срока представления заявок. После истечения срока подачи заявок изменения в заявки не вносятся.</p>
<p>Форма, сроки и порядок оплаты</p>	<p>Безналичный расчет в рублях Российской Федерации.</p> <p>Срок оплаты услуг указан Заказчиком в Проекте договора.</p> <p>Оплата осуществляется в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет контрагента.</p> <p>Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы аудиторской организации, необходимые для исполнения договора, включая уплату налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, расходы по доставке результатов услуг Заказчику, в том числе документов, связанных с оказанием услуг по Договору, а</p>

	также вознаграждение аудиторской организации.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	80 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 коп.
Место, дата, время начала, дата, время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки)	<p>Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия ИНН 1326960625/КПП 132601001 Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2, каб. 201</p> <p>Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке: с момента размещения извещения на сайте 01.02.2023 г. до 18 ч 00 мин. 02.03.2023 г. (включительно). Время Московское, перерыв на обед: с 13 ч. 00 мин до 14 ч. 00 мин. Документы представляются в бумажном виде.</p>
Валюта процедуры закупки, включая валюту договора. Язык закупки	Российский рубль. Русский язык.
Обеспечение исполнения Договора	Не требуется
Дата, место рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Порядок подведения итогов закупки	<p>Заказчик по итогу проведения отбора оформляет протокол. Протокол составляется в одном экземпляре, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии по отбору аудиторской организации. По итогам конкурентного отбора заказчик заключает договор на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерского отчета и финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2022 год.</p> <p>Место подачи заявок: Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, 14, пом. 2 Часы работы: с 09:00 до 18:00 Обед с 13:00-14:00 (по Московскому времени) Выходные: сб. вс.</p> <p>Время и дата рассмотрения заявок и подведения итогов: 03.03.2023 г. в 11 часов 00 мин. по Московскому времени (в соответствии с производственным календарем на 2023 г.) * Участник до окончания приема заявок представляет Заказчику все сведения, предусмотренные приложениями к заявке, в случае непредставления сведений или представления сведений не по приложенной форме, они не учитываются при составлении рейтинга в соответствии с критериями оценок заявок.</p>
Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке	Заявка участника должна соответствовать требованиям, установленным в документации о закупке.
Официальный сайт, на котором размещена информация о закупке	https://www.fpprm13.ru/

Директор



Е.Н. Калачина

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

Микрокредитной компании
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ

на право заключения договора на оказание услуг по проведению
обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности
Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

(наименование организации)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И. О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия и направляет настоящую заявку.

1. Настоящим подтверждаем, что

_____ соответствует следующим

(наименование организации)

обязательным требованиям к участникам отбора:

- 1) отсутствие проведения ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2) отсутствие приостановления деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в отборе;
- 3) отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или

заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющейся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

4) организация в течение двух лет до момента подачи заявки не была привлечена к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5) организация не является офшорной компанией;

6) организация, ее учредители, члены коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа, отсутствуют в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2. Предлагаемая цена договора _____ (_____) руб.
(сумма прописью)

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательство подписать договор с Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия на оказание услуг в срок _____ дней со дня согласования проекта договора (указывается срок не более 20 дней с Даты окончания отбора).

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Фондом нами уполномочен [указываются Ф.И.О. работника организации, телефон и другие средства связи].

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

Руководитель организации

(ФИО)

(подпись)

МП

Порядок и критерии оценки заявок

Оценка заявок участников отбора осуществляется в соответствии со следующим критериями:

Критерии	Значимость
Цена договора	70%
Качество услуг и квалификация участника отбора	30%

Оценка заявок по критерию «цена договора»:

Оценка заявок по критерию «цена договора» осуществляется путем расчета присуждаемого количества баллов каждой заявке по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100, \text{ где}$$

ЦБ_i - количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «цена договора»;
Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по данному критерию, сделанных участниками отбора;

Ц_i - предложение участника отбора, заявка (предложение) которого оценивается.

При оценке заявок по критерию «цена договора» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим (наименьшим) предложением по цене договора.

Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора» осуществляется по следующим показателям:

	Показатели критериев	Значение показателей	Количество баллов
1.	Опыт работы организации на рынке аудиторских услуг	Свыше 10 лет	35
		От 5 до 10 лет	20
		Менее 5 лет	10
2.	Опыт работы по проверке микрофинансовых организаций, банков	Да/нет	35/0
3.	Квалификация специалистов	Наличие в штате 4 и более аттестованных аудиторов, а также наличие в штате одного и более аттестованного аудитора, для которого аудиторская организация является основным местом работы, имеющего опыт проверки микрофинансовых организаций, банков.	
		Наличие в штате 4 и более аттестованных аудиторов.	20
		Наличие в штате 3 и менее аттестованных аудиторов.	10

Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора» осуществляется путем расчета присуждаемого количества баллов каждой заявке по формуле:

$$КБ_i = Кi_1 + Кi_2 + Кi_3, \text{ где}$$

КБ_i - количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора»;

К_{i1}, К_{i2}, К_{i3} - оценка заявки по соответствующим показателям.

При оценке заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшей (наибольшей) оценкой по показателям.

Итоговая оценка заявок осуществляется по следующей формуле:

$$B_i = ЦБ_i \times 70/100 + КБ_i \times 30/100, \text{ где}$$

B_i - количество баллов, присужденных конкретной заявке по двум критериям;

$ЦБ_i$ - количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «цена договора»;

$КБ_i$ - количество баллов, присужденных конкретной заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника отбора».

Количество баллов рассчитывается с точностью до 2 знаков после запятой по математическим правилам округления.

ДОГОВОР №

на оказание услуг по проведению аудита бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2022 год

г. Саранск

«__»

2023 года

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, являющееся членом Саморегулируемой организации аудиторов _____ (ОРНЗ _____) в реестре членов СРО _____ от _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании решения конкурсной комиссии (протокол № __ от _____), в соответствии с протоколом № __ от _____ Совета Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется провести аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2022 год, подготовленной в соответствии с отраслевыми стандартами бухгалтерского учета (именуемая в дальнейшем «годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика»), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Целью аудита является выражение мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и другими свойственными аудиту ограничениями, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности могут остаться необнаруженными.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. При проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик вправе:

2.1.1. требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. получить от Исполнителя аудиторское заключение в согласованный срок;

2.1.4. во всякое время проверять ход выполняемых работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя;

2.1.5. осуществлять иные права, вытекающие из настоящего договора.

2.2. При проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчик обязан:

2.2.1. содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита;

- 2.2.2. к началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;
- 2.2.3. по требованию Исполнителя направить Исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
- 2.2.4. обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика;
- 2.2.5. по запросам Исполнителя предоставлять необходимую информацию, разъяснения и документацию в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;
- 2.2.6. обеспечить присутствие сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;
- 2.2.7. оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 6 настоящего договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика;
- 2.3. Заказчик несет ответственность за подготовку и представление годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии отраслевыми стандартами бухгалтерского учета, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации. Аудит годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности.
- 2.4. Предоставляя Исполнителю информацию и персональные данные о третьих лицах, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. При проведении аудита Исполнитель вправе:

- 3.1.1. самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе международных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;
- 3.1.2. исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации;
- 3.1.3. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;
- 3.1.4. отказаться от проведения аудита или от выражения своего мнения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях непредставления Заказчиком всей необходимой документации или выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.2. При проведении аудита Исполнитель обязан:

- 3.2.1. предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов Исполнителя;
- 3.2.2. предоставлять по требованию Заказчика информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторских организаций;
- 3.2.3. представить аудиторское заключение и письменную информацию, имеющую существенное значение, Заказчику при условии представления Заказчиком полного комплекта годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3.2.4. провести аудит в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», международных стандартов аудита;
- 3.2.5. соблюдать применимые этические нормы, а также планировать и проводить аудит таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика не содержит существенных искажений;
- 3.2.6. определить соответствующее лицо (лица) в структуре корпоративного управления Заказчика, с которыми он будет осуществлять информационное взаимодействие (далее – «Лица, отвечающие за корпоративное управление»);
- 3.2.7. информировать лиц, отвечающих за корпоративное управление, об обязанностях Исполнителя в отношении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, о соблюдении Исполнителем этических норм и правил независимости аудиторских организаций;
- 3.2.8. своевременно сообщать лицам, отвечающим за корпоративное управление, краткую информацию о запланированном объеме и сроках проведения аудита, сведения о значимых рисках и значимых вопросах, выявленных в ходе аудита;
- 3.2.9. направлять Заказчику запросы относительно информации, представленной в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;
- 3.2.10. исполнять иные обязанности, вытекающие из настоящего договора.

3.3. Аудит должен включать аудиторские процедуры, направленные на получение аудиторских

доказательств, подтверждающих числовые показатели в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом суждения Исполнителя, которое должно основываться на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска Исполнитель обязан рассмотреть систему внутреннего контроля, обеспечивающую составление и достоверность годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля.

3.4. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель представляет Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Исполнитель не принимает на себя обязательство представить аудиторское заключение с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Исполнителем в необходимом Заказчику количестве экземпляров.

4.3. По требованию Заказчика аудиторское заключение может быть дополнительно представлено в отсканированном виде, в том числе с использованием электронных средств передачи информации.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Аудит начинается при условии подготовки и представления Заказчиком документов и информации, предусмотренных пунктом 2.2.2. настоящего договора. Окончание – в течение 10 дней с момента начала аудита, но не позднее 21 марта 2023 года.

5.2. Окончание предоставления услуг по настоящему договору оформляется двусторонним Актом об оказании услуг, подписываемым Сторонами.

5.3. Услуги считаются оказанными Заказчику на дату подписания обеими Сторонами Акта об оказании услуг. Если Заказчик не подпишет Акт об оказании услуг в течение трех рабочих дней с момента его получения или не представит в указанный срок обоснованных письменных возражений, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме в соответствии с условиями настоящего договора.

6. Стоимость услуг и порядок расчетов

6.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет **80 000 (Семьдесят тысяч) руб.** (НДС _____), и уплачивается Исполнителю в следующем порядке: Заказчик осуществляет авансовый платеж в размере 50% договорной суммы до начала аудиторской проверки. Окончательный расчет производится в течение пяти банковских дней с момента окончания аудиторской проверки и подписания акта выполненных работ.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

7.2. Исполнитель полностью освобождается от ответственности, если ущерб причинен неправомерными действиями Заказчика, а также в том случае, если последним не были устранены существенные нарушения в ведении бухгалтерского учёта, составлении соответствующей отчётности и налоговых расчетов, соблюдении законодательства РФ, выявленные Исполнителем в ходе проведения работ (оказания услуг), а также за неохваченные проверкой периоды.

7.3. Исполнитель не несет какую-либо ответственность в случаях предъявления налоговым органом претензий к Заказчику. Акт налогового органа не может являться достаточным доказательством ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору. Исполнитель не несет ответственность за необнаружение искажений годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае, если это не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в целом.

8. Конфиденциальность

8.1. Исполнитель обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от 30 декабря 2008 г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение

конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, предоставляемые каждой из сторон в связи с исполнением настоящего Договора, не раскрывать и не разглашать третьим лицам коммерческую тайну, в целом или частично факты и информацию без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

8.2. Исполнитель имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта выполнения работ и/или обоснования сделанных выводов, либо в случаях, предусмотренных применимыми профессиональными стандартами и инструкциями.

9. Расторжение и прекращение договора

9.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению Сторон с предварительным уведомлением в письменной форме за 14 календарных дней до предполагаемой даты прекращения договора;

9.1.2. в судебном порядке по требованию одной из Сторон при существенном нарушении настоящего договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

9.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

10. Обстоятельства, не зависящие от воли Сторон

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

10.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

11. Применимое право и порядок разрешения споров

11.1. Настоящий договор подлежит толкованию, исполнению и регулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достичь соглашения в течение одного месяца с момента получения одной из Сторон предложения другой Стороны об урегулировании спора – в судебном порядке.

12. Заключительные положения

12.1. По соглашению Сторон Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, связанные с предметом настоящего договора. Такое соглашение должно быть оформлено либо в виде отдельного договора либо в виде дополнительного соглашения к настоящему договору, которое должно содержать перечень дополнительных услуг, порядок, сроки их оказания и размер вознаграждения за оказание дополнительных услуг.

12.2. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами принятых в соответствии с Договором обязательств и урегулирования всех расчетов между Заказчиком и Исполнителем.

Заказчик	Исполнитель
Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д.14, помещение 2 ОГРН 1111300000932 ИНН 1326960625 КПП 132601001 р/сч. 40701810439000000025 в МОРДОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8589 ПАО СБЕРБАНК г.Саранск БИК 048952615; к/с 30101810100000000615	

Подписи сторон:

От Заказчика

От Исполнителя

Директор _____ Е.Н. Калачина
М.П.

Директор _____
М.П.